Příloha č. 1 smlouvy na zhotovení projektové dokumentace a výkon autorského dozoru

**BIM protokol**

**Pravidla pro tvorbu, předání a užívání informačního modelu pro stavbu „Výstavba budovy školní družiny“**

**Vymezení pojmů, definice**

Pokud kontext nevyžaduje jinak, budou mít slova a slovní spojení v tomto dokumentu následující význam:

**Členové projektového týmu** – osoby uvedené v definici Projektového týmu, včetně dalších osob určených Objednatelem nebo Zhotovitelem podle tohoto Protokolu.

**Datový standard stavby (DSS)** – veškeré informace stanovující požadavky Objednatele na Informační model stavby.

**Digitální model stavby (DIMS)** - strukturovaná a objektově orientovaná reprezentace stavby nebo její části, obsahující jednotlivé datové objekty s jejich vlastnostmi a grafickou podobou potřebnou pro požadované zobrazení (3D model).

**Dílo** – předmět Projektování podle Smlouvy.

**Informační model stavby (IMS)** – souhrn veškerých dokumentů, grafických (obrazových, geometrických apod.) a popisných (alfanumerických) údajů o stavbě zahrnující i digitální model (modely) stavby, které je Projektový tým povinen poskytnout podle Smlouvy.

**Koordinátor BIM** – osoba na straně Zhotovitele, zajišťuje proces verifikace a validace aktuálních verzí Digitálního modelu stavby a tyto uvolňuje pro potřeby všech dalších osob zúčastněných na Projektování.

**Licence** – oprávnění příslušného Člena projektového týmu užít pro výkon činností, k nimž je podle Smlouvy oprávněn nebo zmocněn, Informační model stavby či jeho relevantní část za podmínek stanovených ve Smlouvě.

**Manažer informací** – osoba na straně Zhotovitele odpovědná za správu informací a za výstupy Zhotovitele v CDE.

**Manažer BIM** - osoba na straně Objednatele odpovědná za celkovou strategii a vedení procesu implementace BIM v organizaci, za nastavení BIM standardů a za podporu při vývoji a poskytování nových BIM služeb a přínosů efektivity založených na modelu. BIM manažer je zodpovědný za správu a koordinaci informací pro Zhotovitele.

**Objednatel** – Moravskoslezský kraj, který si Smlouvou u Zhotovitele objednal zhotovení, projednání a provedení výstupu Projektování a správu a provozování s ním souvisejícího Informačního modelu stavby.

**Plán realizace BIM (BEP)** – definuje, jak budou provedeny aspekty informačního modelování a jak bude Projektování realizováno. Vyjasňuje role a jejich zodpovědnosti a specifikuje relevantní použité standardy a procedury. Jeho součástí jsou požadavky Objednatele na Datový standard stavby.

**Projektování** – zhotovení, projednání a provedení projektové dokumentace a poskytnutí odborných výkonů a služeb souvisejících s provedením Díla a jeho uvedením do provozu a užívání, a to včetně zřízení a správy Informačního modelu v souladu se Smlouvou.

**Projektový tým** – osoby podílející se na správě a provozu Informačního modelu stavby zejména Manažer informací, Správce informací, Koordinátor BIM, popřípadě další fyzické nebo právnické osoby, které jsou v přímém či nepřímém smluvním vztahu s Objednatelem a které se účastní na zhotovení a provozu Informačního modelu stavby.

**Protokol (BIM protokol)** – tato Pravidla pro tvorbu, předání a užití informačního modelu.

**Smlouva** – smlouva uzavřená mezi Objednatelem a Zhotovitelem, jejíž součástí a přílohou je tento Protokol a jejímž předmětem je provedení Díla.

**Společné datové prostředí (CDE)** – hlavní zdroj sdílených informací, jehož prostřednictvím se shromažďují, udržují a poskytují informace, včetně veškerých dokumentů pro Členy projektového týmu.

**Správce informací** – osoba na straně Objednatele pověřená správou dat ve společném datovém prostředí (CDE).

**Zhotovitel** – fyzická nebo právnická osoba, která podle Smlouvy pro Objednatele zhotovuje, projednává a provádí Dílo nebo Projektování a správu a provozování s ním případně souvisejícího Informačního modelu stavby.

1. **Úvodní a všeobecná ustanovení**

Tento Protokol vymezuje Informační model stavby, který musí vytvořit Členové projektového týmu, a zavádí specifické povinnosti, závazky a omezení související s užitím tohoto Informačního modelu stavby (a veškerých jeho částí).

Všichni Členové projektového týmu jsou povinni dodržovat a řídit se Protokolem a připojit Protokol jako přílohu ke svým smlouvám nebo sjednat jeho závaznost s ostatními Členy projektového týmu (či svými poddodavateli v rámci dodavatelských řetězců) jako součást, vedle či namísto takových smluv, aby tím zajistili, že všechny osoby užívající, vytvářející a dodávající Informační model stavby přijmou společné standardy nebo způsoby práce popsané v Protokolu a že všechny osoby užívající Informační model stavby vytvořený jiným Členem projektového týmu mají jednoznačné právo tak činit.

* 1. **Účel**

Účelem tohoto Protokolu je zajistit vytvoření (celkových i dílčích) Informačních modelů stavby ve stanovených fázích Projektování včetně jakékoli jeho součásti nebo příslušenství.

Protokol obsahuje ustanovení, která stanovují pravidla předání digitálních dat týkajících se Informačního modelu stavby ve stanovených fázích Projektování.

Účelem Protokolu je také podpora efektivní spolupráce v rámci Projektových týmů a přijetí společných standardů, zásad spolupráce a pracovních metod.

* 1. **Duševní vlastnictví**

S ohledem na práva duševního vlastnictví (včetně mimo jiné práva autorského a práva pořizovatele databáze) a intenzivní spolupráci a výměnu dat v rámci Projektování obsahuje Smlouva ustanovení týkající se práv duševního vlastnictví nezbytná k tomu, aby Informační model stavby (či jakékoli jejich části) mohl být užit zamýšleným způsobem a aby práva duševního vlastnictví Členů projektového týmu byla chráněna proti porušení.

* 1. **Elektronická výměna dat**

Cílem Protokolu je odstranit potřebu samostatných dohod o elektronické výměně dat mezi Členy projektového týmu pokrytím hlavních rizik spojených s poskytováním elektronických dat, zejména rizika poškození dat po přenosu. Podrobně specifikuje článek 5 tohoto Protokolu.

* 1. **Definice modelů, na něž se vztahuje Protokol**

Protokol se vztahuje na veškeré Informační modely, které jsou předmětem plnění (nebo jeho součástí) Zhotovitele podle Smlouvy nebo podkladem pro plnění Zhotovitele podle Smlouvy.

* 1. **Manažer BIM / Manažer informací / Koordinátor BIM / Správce informací**

Protokol Objednateli a Zhotoviteli ukládá, aby v souladu s tímto Protokolem (samostatně) ustanovili podle potřeby a okolností osobu/osoby, které budou plnit úlohu Manažera informací, Koordinátora BIM, Manažera BIM a Správce informací.

Objednatel stanoví a odpovídá za ustanovení osoby Manažera BIM a Správce informací po celou dobu platnosti Smlouvy.

Zhotovitel stanoví a odpovídá za ustanovení osoby Manažera informací a Koordinátora BIM po celou dobu platnosti Smlouvy.

* 1. **Požadavky Objednatele na informace (Datový standard stavby)**

Požadavky Objednatele na informace jsou obsaženy v Plánu realizace BIM.

Požadavky Objednatele na informace musí být vždy přizpůsobeny potřebám Projektování a Díla, a proto se Plán realizace BIM bude postupně vyvíjet a bude podléhat změnám a aktualizaci v závislosti na průběhu Projektování.

**POVINNOSTI OBJEDNATELE**

1. **Povinnosti Objednatele**

Objednatel je povinen:

* + 1. zajistit, aby až do konce doby stanovené Smlouvou byl v případě potřeby revidován Plán realizace BIM;
		2. zajistit, aby role Správce informací a Manažera BIM byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy;
		3. zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR;
		4. zajistit a spravovat pro komunikaci, sdílení, shromažďování a udržování informací v elektronické podobě a výměnu dat Společné datové prostředí (CDE), tak aby toto bylo k dispozici Objednateli, Zhotoviteli a ostatním Členům projektového týmu a sloužilo po celou dobu plnění Smlouvy.
		5. stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů.
1. **Povinnosti Zhotovitele a Členů projektového týmu**
	1. **Zhotovitel je povinen:**
		1. Dodržovat Protokol,
		2. s řádnou odbornou péčí vytvořit nebo dodat Informační model stavby podle Plánu realizace BIM a zajistit, aby byl v případě potřeby revidován či aktualizován,
		3. zajistit, aby všichni Členové projektového týmu určení Zhotovitelem (zejména včetně všech poddodavatelů Zhotovitele) byli vázáni Protokolem;
		4. dodat Informační model stavby v podrobnosti stanovené pro danou fázi a v souladu s Plánem realizace BIM;
		5. stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů;
		6. dodat Digitální model stavby v otevřeném formátu .ifc (Industry Foundati on Classes) podle ČSN EN ISO 16739 a v nativním formátu použitého softwarového nástroje pro tvorbu Informačního modelu stavby;
		7. dodat výkresy v nativním formátu a související dokumenty v otevřených formátech nebo v běžně dostupných formátech umožňujících jejich další zpracování;
		8. zajistit, aby vždy byly dodržovány aktuální Požadavky Objednatele na informace a Datové standardy;
		9. zajistit, aby role Manažera informací a Koordinátora BIM byla podle potřeb obměňována nebo obnovována tak, aby až do konce plnění závazků ze Smlouvy byla nepřetržitě k dispozici osoba plnící jeho úlohy;
		10. zajistit aktuálnost a správnost dat, které Zhotovitel vložil do společného datového prostředí (CDE);
		11. zajistit požadované upřesnění Plánu realizace BIM odpovídající potřebám a požadavkům Objednatele;
		12. dodržovat aktuální Plán realizace BIM;
		13. zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR.
	2. **Člen projektového týmu je povinen:**
		1. dodržovat Protokol;
		2. dodržovat Plán realizace BIM;
		3. s řádnou odbornou péčí vytvořit nebo dodat Informační model stavby, nebo jeho část, k jehož dodání se zavázal;
		4. dodat Informační model stavby, resp. jeho část, k jehož dodání se zavázal, mj. v podrobnosti odpovídající stanovené fázi;
		5. dodat Informační model stavby, nebo jeho část, k jehož dodání se zavázal, v otevřeném formátu .ifc (Industry Foundation Classes) podle ČSN EN ISO 16739 a v nativním formátu použitého softwarového nástroje pro tvorbu Informačního modelu stavby;
		6. stavět své vztahy s ostatními Členy projektového týmu na porozumění vzájemných očekávání, poctivosti, vzájemné důvěře a společném úsilí k dosažení dohodnutých společných cílů;
		7. zajistit soulad zpracování osobních údajů, ohledně kterých bude mít postavení zpracovatele a Objednatel postavení správce, s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (Nařízení EP a Rady (EU) č. 2016/679), tzv. GDPR.

**E**

**LEKTRONICKÁ VÝMĚNA DAT**

1. **Elektronická výměna dat**
	* 1. Elektronická výměna dat bude probíhat výlučně v rámci Společného datového prostředí (CDE), které zajišťuje a spravuje Objednatel.
		2. Zhotovitel musí vytvořit podmínky, mj. včetně vybavení hardware a lidskými zdroji pro zajištění předepsané elektronické výměny dat a užívání CDE.
		3. Člen projektového týmu neponese vůči Objednateli žádnou odpovědnost v souvislosti s jakýmkoli poškozením nebo neúmyslným pozměněním či úpravou elektronických dat v Informačním modelu stavby, ke kterým dojde po přenosu takových dat Objednateli, s výjimkou případů, kdy k takovému porušení, pozměnění nebo úpravě dojde následkem nedodržení tohoto Protokolu Členem projektového týmu.